

個人情報開示等請求書

本人氏名	(フリガナ)	
住所	〒 -	
電話番号	(自宅)	(勤務先)
E-Mail		
本人確認書類	※次のうちいずれかの写し。代理人の本人確認書類もこちらへチェックして下さい。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真なしでも可) <input type="checkbox"/> 各種健康保険証	
代理人氏名	(フリガナ)	
代理人確認書類	任意代理人委任状(本人の自署・捺印のあるもの)	
請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止又は消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供停止	
請求理由	※「利用目的の通知」又は「開示」以外を請求する場合は記入	
請求詳細		

自署欄	
-----	--

①本請求書 ②本人の場合は本人確認書類、代理人の場合は本人確認書類及び代理人確認書類 ③配達記録代を含む切手を添付した返信用封筒を同封のうえ、配達記録郵便あるいは簡易書留にて下記までお送りください。
 なお、ご提出頂いた書類は回答書をご送付する際に返却いたします。

【書類送付先】
 〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー33階
 ダイナテック株式会社 個人情報相談窓口

【当社使用欄】	受付日: / /	部門対応日: / /	通知日: / /
	受付者:	担当者:	担当者:
		部門管理者:	